ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1397

2 Ιουνίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 80383/Ε5 (1)

Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. 117959, 118921 π.έ./Ε5/13.02.2012 (Φ.Ε.Κ. 445/Β΄/24-02-2012) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Καβάλας με τίτλο: “Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration - MBA” με τρεις κατευθύνσεις: στη Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management), στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management) και στο Μάρκετινγκ (Marketing)», όπως διορθώθηκε με το Φ.Ε.Κ. 1025/Β΄/03-04-2012 και τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 163674/Ε5/27-12-2012 (Φ.Ε.Κ. 3570/Β΄/31-12-2012) υπουργική απόφαση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α του Ν. 4009/2011 (Α΄ 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του Ν. 4025/2011 (Α΄ 228), του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (Α΄ 159) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (Α΄ 24),

β) του Ν. 3685/2008 (Α΄ 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (και ιδίως του άρθρου 6), όπως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (Α΄ 177), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (Α΄ 156) και του άρθρου 37 παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (Α΄ 71),

γ) του Ν. 3374/2005 (Α΄ 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την υπ’ αριθμ. Φ.5/89656/Β3/2007 (Β΄ 1466) υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98).

4. Το Π.Δ. 87/2013 (Α΄ 129) «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καβάλας σε Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Ίδρυση Σχολής - Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 127/2013 (Φ.Ε.Κ. 190/Α΄/16-09-2013).

5. Την υπ’ αριθμ. 117959, 118921 π.έ./Ε5/13-02-2012 (Φ.Ε.Κ. 445/Β΄/24-02-2012) υπουργική απόφαση: «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Καβάλας με τίτλο: “Διοίκηση Επιχειρήσεων – Master in Business Administration - MBA” με τρεις κατευθύνσεις: στη Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management), στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management) και στο Μάρκετινγκ (Marketing)», όπως διορθώθηκε με το Φ.Ε.Κ. 1025/Β΄/3-4-2012 και τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 163674/Ε5/27-12-2012 (Φ.Ε.Κ. 3570/Β΄/31-12-2012) υπουργική απόφαση.

6. Το απόσπασμα της πράξης 3ης/12-03-2014 της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Το απόσπασμα της πράξης 2ης/20-03-2014 της Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

8. Το υπ' αριθμ. 1233/02-05-2014 έγγραφο του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 117959, 118921 π.έ./Ε5/13-02-2012 (Φ.Ε.Κ. 445/Β΄/24-02-2012) υπουργική απόφαση «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Καβάλας με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration - MBA" με τρεις κατευθύνσεις: στη Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management), στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management) και στο Μάρκετινγκ (Marketing)», όπως διορθώθηκε με το Φ.Ε.Κ. 1025/Β΄/3-4-2012 και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 163674/Ε5/27-12-2012 (Φ.Ε.Κ. 3570/Β΄/31-12-2012) υπουργική απόφαση, ως ακολούθως:

Το Άρθρο 6 « Πρόγραμμα Μαθημάτων» αντικαθίσταται ως εξής:

«Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δώδεκα (12), έξι (06) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, τέσσερα (04) υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης που θα επιλέξουν και δύο (02) μαθήματα από τον πίνακα των προαιρετικών μαθημάτων και των τριών (03) κατευθύνσεων. Τα δύο (02) μαθήματα που θα επιλεγούν από τον πίνακα των προαιρετικών μαθημάτων καθίστανται υποχρεωτικά για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (05) πιστωτικές μονάδες. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.

Επίσης, πρέπει να συγγράψουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με θέμα συναφούς γνωστικού αντικειμένου με την κατεύθυνση σπουδών που έχουν παρακολουθήσει, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α΄ Εξάμηνο

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Ερευνητική Μεθοδολογία - Research Methods	5
2	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Επιχειρηματικότητα σε Συνθήκες Παγκοσμιοποίησης - Entrepreneurship in a Globalised Environment	5
3	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Διαχείριση Καινοτομίας σε Συνθήκες Παγκοσμιοποίησης - Innovation Management in a Globalised Environment	5
4	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Χρηματοοικονομική Λογιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων - Financial Accounting for Managers	5
5	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	E-Logistics και Διοίκηση Διεθνούς Εφοδιαστικής Αλυσίδας - E-Logistics and International Supply Chain Management	5
6	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη - Social Corporate Responsibility	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Β΄ Εξάμηνο

Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management	5

2	Υποχρεωτικό	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management	5
3	Υποχρεωτικό	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies	5
4	Υποχρεωτικό	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων - Information Systems and Strategic Decision Making Techniques	5
5	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting	5
3	Υποχρεωτικό	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards	5
4	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems	5
5	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management	5
2	Υποχρεωτικό	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior	5
3	Υποχρεωτικό	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research	5
4	Υποχρεωτικό	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing	5
5	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Προαιρετικά Μαθήματα

α/α	Κατεύθυνσης	Μάθημα
1	Στρατηγικής Διοίκησης	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management
2	Στρατηγικής Διοίκησης	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management
3	Στρατηγικής Διοίκησης	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies

4	Στρατηγικής Διοίκησης	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων - Information Systems and Strategic Decision Making Techniques
5	Στρατηγικής Διοίκησης	Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management
6	Στρατηγικής Διοίκησης	Μέτρηση Απόδοσης των Επιχειρήσεων και Στρατηγικών - Performance Measurement of Business and Strategies
7	Χρηματ/κής Διοίκησης	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management
8	Χρηματ/κής Διοίκησης	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting
9	Χρηματ/κής Διοίκησης	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards
10	Χρηματ/κής Διοίκησης	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems
11	Χρηματ/κής Διοίκησης	Μοντελοποίηση Χρηματοοικονομικών με τη Χρήση Η/Υ - Financial Modeling with the Use of Computers
12	Χρηματ/κής Διοίκησης	Προγράμματα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών-ERP - Financial Applications Software-ERP
13	Μάρκετινγκ	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management
14	Μάρκετινγκ	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior
15	Μάρκετινγκ	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research
16	Μάρκετινγκ	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing
17	Μάρκετινγκ	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών - Services Marketing
18	Μάρκετινγκ	Σύγχρονα Θέματα Μάρκετινγκ - Contemporary Marketing Issues

Γ΄ Εξάμηνο

		Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
Α΄ Εξάμηνο

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Ερευνητική Μεθοδολογία - Research Methods	5
2	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Επιχειρηματικότητα σε Συνθήκες Παγκοσμιοποίησης - Entrepreneurship in a Globalised Environment	5
3	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Διαχείριση Καινοτομίας σε Συνθήκες Παγκοσμιοποίησης - Innovation Management in a Globalised Environment	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Β΄ Εξάμηνο

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Χρηματοοικονομική Λογιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων - Financial Accounting for Managers	5
5	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	E-Logistics και Διοίκηση Διεθνούς Εφοδιαστικής Αλυσίδας - E-Logistics and International Supply Chain Management	5
6	Υποχρεωτικό Κορμού και για τις τρεις (03) κατευθύνσεις	Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη - Social Corporate Responsibility	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Γ΄ Εξάμηνο
Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management	5
3	Υποχρεωτικό	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting	5
3	Υποχρεωτικό	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management	5
2	Υποχρεωτικό	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior	5
3	Υποχρεωτικό	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Δ΄ Εξάμηνο
Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων - Information Systems and Strategic Decision Making Techniques	5
2	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
3	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα -Financial Information Systems	5
2	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
3	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing	5
2	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
3	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Προαιρετικά Μαθήματα

α/α	Κατεύθυνσης	Μάθημα
1	Στρατηγικής Διοίκησης	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management
2	Στρατηγικής Διοίκησης	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management
3	Στρατηγικής Διοίκησης	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies
4	Στρατηγικής Διοίκησης	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων - Information Systems and Strategic Decision Making Techniques
5	Στρατηγικής Διοίκησης	Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management
6	Στρατηγικής Διοίκησης	Μέτρηση Απόδοσης των Επιχειρήσεων και Στρατηγικών - Performance Measurement of Business and Strategies
7	Χρηματ/κής Διοίκησης	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management
8	Χρηματ/κής Διοίκησης	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting

9	Χρηματ/κής Διοίκησης	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards
10	Χρηματ/κής Διοίκησης	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems
11	Χρηματ/κής Διοίκησης	Μοντελοποίηση Χρηματοοικονομικών με τη Χρήση Η/Υ - Financial Modeling with the Use of Computers
12	Χρηματ/κής Διοίκησης	Προγράμματα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών-ERP - Financial Applications Software-ERP
13	Μάρκετινγκ	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management
14	Μάρκετινγκ	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior
15	Μάρκετινγκ	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research
16	Μάρκετινγκ	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing
17	Μάρκετινγκ	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών - Services Marketing
18	Μάρκετινγκ	Σύγχρονα Θέματα Μάρκετινγκ - Contemporary Marketing Issues

Ε΄και ΣΤ΄ Εξάμηνο

		Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Φ1/79383/Β3 (2)

Μεταφορά Θέσεων Φοίτησης Δημοσίων Υπαλλήλων κ.α.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 1 και 2 του ν. 4009/ 2011 «Δομή, λειτουργία και διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄ 195),

β) της παραγράφου 4 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (Α΄ 268) «Κύρωση της πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α΄ 176) και άλλες διατάξεις»,

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98),

δ) του π.δ 118/2013 (Α΄ 152) «Τροποποίηση του π.δ. 85/ 2012 (Α΄ 141) ‹Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως»,

ε) του π.δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153),

στ) της αριθμ. 168488/Ε5/7-11-2013 Υ.Α. «Αντιστοιχίσεις Τμημάτων Τ.Ε.Ι.» (Β΄ 2875) που αφορά αποκλειστικά στη διαδικασία μεταφοράς θέσεων εισαγωγής σε Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4186/2013 (Α΄ 193),

ζ) της αριθμ. 168761/Β1/7-11-2013 Υ.Α. «Αντιστοιχίες Πανεπιστημιακών Τμημάτων» (Β΄ 2910), καθώς και τις ισχύουσες αντιστοιχίες για τις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

η) το πρακτικό της 4ης/18-12-2013 συνεδρίασης του Ανώτατου Επιστημονικού Συμβουλίου.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Ενεργοί φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ καθώς και φοιτητές ΑΕΑ που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, οι οποίοι είναι έμμισθοι δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, υπάλληλοι του Δημοσίου, μόνιμοι υπηρετούντες στις Ένοπλες Δυνάμεις και στα Σώματα Ασφαλείας, υπάλληλοι οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή αιρετά όργανα των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δικαιούνται να μεταφέρουν τη θέση φοίτησής τους σε αντίστοιχη Σχολή ή Τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ ή Πρόγραμμα Σπουδών ΑΕΑ που εδρεύει στην πόλη όπου υπηρετούν ή παρέχουν τις υπηρεσίες τους ή έχουν εκλεγεί. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται αντίστοιχη Σχολή ή Τμήμα ΑΕΙ ή Πρόγραμμα Σπουδών ΑΕΑ στον τόπο αυτό, οι ανωτέρω δύνανται να

μεταφέρουν τη θέση φοίτησής τους στο πλησιέστερο ΑΕΙ ή ΑΕΑ της πόλης όπου υπηρετούν ή παρέχουν τις υπηρεσίες τους ή έχουν εκλεγεί. Στην περίπτωση των αιρετών οργάνων που έχουν εκλεγεί σε Περιφέρειες, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επιλέξουν την αντίστοιχη Σχολή ή Τμήμα ΑΕΙ ή Πρόγραμμα Σπουδών ΑΕΑ που επιθυμούν, εντός της Περιφέρειας εκλογής τους.

Άρθρο 2
Διαδικασία υποβολής αίτησης μεταφοράς θέσης φοίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση κατά την έναρξη εκάστου εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την αντίστοιχη Σχολή υποδοχής ή Τμήμα υποδοχής του ΑΕΙ ή το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής της ΑΕΑ.

Η αίτησή τους θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό σπουδών του Τμήματος φοίτησής τους και από πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο θα αναγράφεται η πόλη όπου υπηρετούν ή παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ή πρόσφατη βεβαίωση από το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο στην οποία θα αναγράφεται η πόλη ή η περιφέρεια στην οποία έχουν εκλεγεί.

Αφού διαπιστωθεί η ύπαρξη αντιστοιχίας σύμφωνα με τις αριθμ. 168488/Ε5/7-11-2013 (Β΄2875) και 168761/Β1/7.11.2013 (Β΄ 2910) υπουργικές αποφάσεις και η πλήρωση των προαναφερόμενων προϋποθέσεων, η Γραμματεία της Σχολής/Τμήματος/Προγράμματος Σπουδών υποδοχής ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ότι πρέπει να υποβάλει στη Σχολή/Τμήμα/Πρόγραμμα Σπουδών προέλευσής του αίτηση διαγραφής και εν συνεχεία να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου αυτής.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταφοράς της θέσης και η Σχολή/Τμήμα/Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής να προβεί στην εγγραφή του αιτούντος, ζητείται υπηρεσιακά η αποστολή του φακέλου του από το Τμήμα προέλευσης καθώς και η βεβαίωση διαγραφής του.

Άρθρο 3

Οι μεταφερόμενοι φοιτητές δύνανται να κάνουν χρήση των διατάξεων του άρθρου 35 του ν. 4115/2013 (Α΄ 24).

Άρθρο 4
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 80779/Ε5 (3)

Καθορισμός ωρών έναρξης εργασίας διοικητικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

3. Το Π.Δ. 121/1999 (ΦΕΚ 127) «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Αθηνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 25/2007 (ΦΕΚ 18) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 121/1999 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Αθηνών» και το Π.Δ. 95/2013 «Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων- Κατάργηση Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 127/2013 (190 Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152) «Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (ΦΕΚ 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/26-7-2011 (ΦΕΚ 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7. Τις υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 (ΑΔΑ 4ΑΜ7Χ-ΥΕΔ) και ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03-11-2011(ΑΔΑ 45ΒΖΧ-Ρ2Λ) εγκυκλίους του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ενιαία εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 41 του ν. 3979/2011.

8. Το γεγονός ότι το ΤΕΙ Αθήνας ανήκει στις δημόσιες υπηρεσίες που εφαρμόζουν πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία και ως εκ τούτου οι ώρες εργασίας κάθε ημέρα ανέρχονται σε οκτώ (8) και οι ώρες εργασίας κάθε εβδομάδα ανέρχονται σε σαράντα (40) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/16-06-2011).

9. Την υπ' αριθμ. 4/12-02-2014 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, με την οποία γίνεται εισήγηση για τον καθορισμό των ωρών έναρξης εργασίας του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ώρες έναρξης εργασίας του διοικητικού προσωπικού του ΤΕΙ Αθήνας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και κατ' επιλογή των υπαλλήλων, ως ακολούθως:

Α) Για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διοικητικό προσωπικό όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με εξαίρεση το αναφερόμενο στην παράγραφο Β, που απασχολούνται στις εξής οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Διοικητικού και στα τμήματα: α) Εκπαιδευτικού και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, β) Διοικητικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού, γ) Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών, δ) Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου

- Διεύθυνση Οικονομικού και στα τμήματα: α) Προϋπολογισμού β) Δαπανών και Κ.Π.Σ., γ) Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων, δ) Προμηθειών και Περιουσίας

- Διεύθυνση Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας και στα τμήματα: α) Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας, β) Σπουδαστικής Μέριμνας, γ) Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης, δ) Περίθαλψης και Κοινωνικής Μέριμνας

- Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών και στα τμήματα: α) Πληροφορικής, β) Μελετών-Κατασκευών, γ) Συντήρησης

-Αυτοτελή τμήματα του Ιδρύματος, ήτοι: α) Γραμματεία Προέδρου, Αντιπροέδρων και Γενικού Γραμματέα, β) Γραμματείες των Σχολών, γ) Γραμματείες Τμημάτων των Σχολών, δ) Ερευνητικών Προγραμμάτων, ε) Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

- Νομική Υπηρεσία

- Αυτοτελές Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

ως εξής:

α) – Ώρα έναρξης: 07.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 15.00)

β) – Ώρα έναρξης: 07.30 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 15.30)

γ) – Ώρα έναρξης: 08.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 16.00)

δ) – Ώρα έναρξης: 08.30 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 16.30)

ε) – Ώρα έναρξης: 09.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 17.00)

Β) Εξαιρείται της αναφερόμενης στην παράγραφο Α ρύθμισης το παρακάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διοικητικό προσωπικό ως ακολούθως:

Ι) Για το απασχολούμενο στην Κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος προσωπικό (κλάδων /ειδικοτήτων ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας, ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή άλλων κλάδων/ειδικοτήτων) λόγω της ιδιαιτερότητας των συνθηκών λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, καθορίζουμε το ωράριο σε βάρδιες, ως ακολούθως:

_ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ:

Επιλογή ώρας έναρξης, σύμφωνα με την παράγραφο Α της παρούσας.

_ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ:

-Ώρα έναρξης: 11.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 19.00)

Η κατανομή των εργαζομένων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος θα πραγματοποιείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε δύο (2) εργαζόμενοι εκ περιτροπής και εφόσον ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων το επιτρέπει, να απασχολούνται στην απογευματινή βάρδια.

ΙΙ) Για το απασχολούμενο στην Βιβλιοθήκη που στεγάζεται στο κτήριο ΕΡΓΑΣ προσωπικό καθορίζουμε τις εξής ώρες έναρξης εργασίας καθ' όλη την διάρκεια του έτους:

- Ώρα έναρξης: 09.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 17.00)

ΙΙΙ) Για το απασχολούμενο στο Ιατρείο του Ιδρύματος προσωπικό (κλάδων ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Νοσηλευτικής), λόγω της ιδιαιτερότητας των συνθηκών λειτουργίας του, καθορίζουμε το ωράριο σε βάρδιες, ως ακολούθως:

- ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ:

Επιλογή ώρας έναρξης και ώρας αποχώρησης, σύμφωνα με την παράγραφο Α της παρούσας.

_ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ:

– Ώρα έναρξης: 10.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 18.00)

– Η κατανομή των εργαζομένων του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής στο Ιατρείο του Ιδρύματος θα πραγματοποιείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε, εφ' όσον υπηρετούν τουλάχιστον δύο (2) υπάλληλοι, εκ περιτροπής ένας (1) εξ αυτών να απασχολείται στην απογευματινή βάρδια.

IV) Ειδικά για τον υπάλληλο κλάδου ΔΕ Τεχνικού-ειδικότητας Υδραυλικών, που υπηρετεί στο Τμήμα Συντήρησης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών, λόγω του είδους και της μορφής της εργασίας τους, καθορίζουμε τις εξής ώρες έναρξης εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους:

- Ώρα έναρξης: 06.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 14.00)

V) Για τους υπαλλήλους που εργάζονται για την καθαριότητα των χώρων του Ιδρύματος (κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας) καθώς και για τους υπαλλήλους που εργάζονται για την φύλαξη των χώρων του Ιδρύματος, λόγω του είδους και της μορφής της εργασίας τους, καθορίζουμε τις εξής ώρες έναρξης εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους:

α) - Ώρα έναρξης: 05.30 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 13.30)

β) - Ώρα έναρξης: 06.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 14.00)

VI) Για τους υπαλλήλους του Ιδρύματος, στους οποίους στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, ανατίθεται έργο το οποίο λόγω του είδους και της μορφής του δεν δύναται να πραγματοποιηθεί εντός του καθορισμένου στην παράγραφο Α ωραρίου (όπως, π.χ. γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, τεχνική υποστήριξη της Αίθουσας Τηλεδιάσκεψης για την πραγματοποίηση των τηλεδιασκέψεων στα πλαίσια των υπηρεσιών του Ιδρύματος, τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων στους χώρους εκδηλώσεων του Ιδρύματος, κ.λπ.) καθορίζουμε την δυνατότητα επιλογής από τους υπαλλήλους αυτούς μόνο για την συγκεκριμένη ημερομηνία διαφορετικής ώρας έναρξης εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και κατ' επιλογή των υπαλλήλων, ως εξής:

α) - Ώρα έναρξης: 11.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 19.00)

β) - Ώρα έναρξης: 11.30 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 19.30)

γ) - Ώρα έναρξης: 12.00 π.μ. (Ώρα αποχώρησης 20.00)

Γ) Η επιλογή του ωραρίου εργασίας για όλες τις ως άνω περιπτώσεις των παραγράφων Α και Β υπαλλήλων γίνεται με δήλωση τους προς το Τμήμα Διοικητικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού η οποία υποβάλλεται το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουνίου κάθε έτους. Η δήλωση είναι δεσμευτική και ανέκκλητη και ισχύει μέχρι 30 Ιουνίου του επομένου έτους.

Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή, η δήλωση θα υποβληθεί εντός 15 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Μαρούσι, 23 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02013970206140012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004